

Evaluatieplan

Bij het op punt stellen van een evaluatie, kan het helpen een evaluatieplan op te stellen, waarin u het volgende weergeeft:

- **Evaluatievragen:** hier geeft u weer wat u precies te weten wil komen met deze evaluatie, op welke vragen u een antwoord wil krijgen. Eerst en vooral kijkt u hiervoor naar de interventiedoelen en implementatiedoelen. U bekijkt welke doelen u wil en kan evalueren en u maakt deze doelen SMART. Meer informatie daarover vindt u bij de tips en tools voor het onderdeel [doelen stellen](#). Daarnaast bekijkt u ook welke andere aspecten u nog wil evalueren. Meer specifiek gaat het dan om succes- en faalfactoren bij de implementatie en om de waardering van de interventie door verschillende doelgroepen. Op deze manier komt u tot vier categorieën van evaluatievragen:
 1. Wat is het bereik van de interventie bij de doelgroepen? Welke mensen hebt u bereikt, hoeveel mensen, hoeveel materiaal hebt u verspreid, ...? Hiervoor kijkt u terug naar de implementatiedoelen. Bijvoorbeeld: hoeveel bezoekers telde de caravan?
 2. Wat is de impact van de interventie? Hiervoor kijkt u terug naar de interventiedoelen. Bijvoorbeeld: kent het barpersoneel de wetgeving m.b.t. het schenken van alcohol aan minderjarigen?
 3. Wat waren succes- & faalfactoren bij de implementatie? Bijvoorbeeld: wat waren knelpunten en positieve punten in de samenwerking tussen de verschillende partners bij het ontwikkelen van een alcohol- en drugbeleid?
 4. Wat is de waardering van de interventie door de doelgroepen? Bijvoorbeeld: vinden ouders de informatie op de info-avond bruikbaar?
- **Indicatoren:** hier geeft u weer naar welke indicatoren u kijkt voor het beantwoorden van uw evaluatievraag, bijvoorbeeld het aantal deelnemers, de feedback van intermediairen, ... Indien mogelijk geeft u ook weer wat uw maatstaf voor succes is, m.a.w. vanaf wanneer u tevreden bent met het evaluatieresultaat (cijfers / aantallen). U baseert zich hiervoor best op eerder onderzoek indien dit bestaat en/of op eerdere ervaringen. Indien u geen eerder onderzoek of ervaring hebt waarop u cijfers / aantallen kan baseren, kan u voor zichzelf ook een streefdoel formuleren.
- **Bron:** hier geeft u weer bij wie of waar u de informatie kan vinden die u nodig hebt
Bijvoorbeeld: bij de deelnemers van de vorming, in verslagen
- **Methode:** hier geeft u weer hoe u de nodige informatie gaat verzamelen
Bijvoorbeeld: vragenlijsten, focusgroepen, observaties
- **Uitvoerder:** hier geeft u weer wie de evaluatie uitvoert: uzelf, een collega, experts, ... Dit is onder andere afhankelijk van de middelen die u ter beschikking hebt en de complexiteit van de evaluatie
- **Timing:** hier geeft u weer binnen welke periode u de evaluatie wenst uit te voeren
- **Budget:** hier geeft u weer of er een budget voorzien is voor de evaluatie en zo ja hetwelke



Onderstaande evaluatiematrix is een hulpmiddel om uw evaluatieplan op te stellen.

Evaluatievraag	Indicator	Bron	Methode	Uitvoerder	Timing	Budget

