
Inleiding

Binnen de alcohol- en drugpreventiesector weten we dat een dynamisch lokaal drugoverleg een belangrijke basis en voorwaarde vormt om binnen de gemeente een werkbaar alcohol- en drugbeleid uit te stippelen.

Een dynamisch drugoverleg uitbouwen is niet evident en is afhankelijk van vele factoren¹. We merken eveneens dat de vraag naar efficiëntie² en effectiviteit³ alsmaar scherper gesteld wordt, ook ifv een lokaal drugoverleg.

Vanuit het Provinciaal Steunpunt Lokaal Overleg en Vroeginterventie willen we gemeenten met een lokaal drugoverleg ondersteunen door hen een werkinstrument ter beschikking te stellen, waarbij het lokaal drugoverleg in zijn totaliteit geëvalueerd kan worden.

Doelstellingen

Bij jaarlijkse evaluatie met deze vragenlijst is het mogelijk om:

- Een foto te maken van het overleg (toont evolutie overheen de jaren).
- Verbeterpunten op te nemen (om te werken naar een hoger kwaliteitsniveau).
- De effecten van het overleg zichtbaar te maken.

Hoe de vragenlijst invullen ?

We stellen voor deze vragenlijst één maal per jaar te gebruiken.

Er zijn 67 vragen om aan het overleg voor te leggen. De meeste vragen zijn gesloten. In totaal vragen we 15 à 20 minuten van uw tijd. Het is zinvol om de vragenlijst op het einde van een vergadering te laten invullen en daar de nodige tijd voor te voorzien.

Een volgende vergadering kan een terugkoppeling naar de vergadering gebeuren op basis van de verwerking van de antwoorden.

Een eerste voorafgaand blad hoeft enkel ingevuld te worden door de trekker van het overleg, om de foto van het overleg volledig in kaart te brengen en om de verwerking nadien gemakkelijker te maken. Vanaf pagina 5 wordt de vragenlijst dan door elk lid van het overleg ingevuld.

¹ LAMOTE, I. & TACK, M. *Een lokaal alcohol- en drugoverleg: van schakels tot ketting*. Gent, 1998.

SCHELPE, A. *Lokale drugpreventie in Oost-vlaanderen. Concepten en praktijkillustraties van samenwerking*. Gent, 2004.

² Met efficiëntie bedoelen we doelmatigheid: een goede manier waarmee je je doel kan bereiken.

³ Met effectiviteit bedoelen we doeltreffendheid: je vooropgesteld doel wordt bereikt.

De resultaten moeten niet teruggekoppeld worden naar het Steunpunt. De vragenlijst dient om uw eigen overleg via zelfevaluatie te kunnen verbeteren op enkele punten.

Uiteraard vragen wij discreet met de resultaten om te gaan. De vragenlijst kan ook anoniem ingevuld worden.

Opbouw van de vragenlijst

De vragenlijst is opgebouwd rond **6 pijlers**:

- ① Diversiteit van sectoren
De samenstelling van een lokaal intersectoraal drugoverleg bestaat best uit verschillende sectoren.
 - ② Visie
Binnen een overleg is het belangrijk dat iedereen aan tafel weet wat de uitgangspunten en doelstellingen van het overleg zijn.
 - ③ Betrokkenheid
De deelnemers van het overleg maken het overleg tot een dynamisch instrument door hun betrokkenheid op het thema en de vergadering.
 - ④ Acties
De realisaties en verwezenlijkingen van het overleg zijn de zichtbare resultaten en antwoorden die geformuleerd worden op de noden die lokaal leven.
 - ⑤ Omkadering
De omgeving en de sfeer waarin de vergadering plaats vindt is bepalend voor de mate waarin het overleg zal slagen in zijn opzet.
 - ⑥ Impact en werking
In deze pijler wordt gepeild naar de effecten van een lokaal drugoverleg, samen met enkele open vragen.
-

Gebruik van de vragenlijst

Bij vragen of opmerkingen kan er steeds contact opgenomen worden met An Schelpe van het Provinciaal Steunpunt Lokaal Overleg en Vroeginterventie, op: a.schelpe@cggeclips.be ; of 09 233 58 58

0. Vooraf

(enkel door de trekker in te vullen)

0.1. Zijn volgende sectoren aanwezig op het overleg?

- Preventie-ambtenaar
- Lokale overheid
 - Politiek verantwoordelijke
 - Ambtenaar
- Onderwijs
 - Lager onderwijs
 - Secundair onderwijs
 - Hoger onderwijs
 - CLB
 - Ouderraad
 - Leerlingenraad
- Politie
 - Beleidsverantwoordelijke van politie
 - Drugpreventieagent
 - Justitie
- Jeugdwerking
 - Jeugddienst
 - Jeugdbeweging
 - Andere
 - Jeugdhuis
 - Jeugdraad
- Welzijn
 - OCMW
 - Bijzondere jeugdzorg
 - CAW
 - Andere
- Gezondheid
 - Huisarts
 - Drugspecifieke instelling
 - Wijkgezondheidscentrum
 - Andere
 - Apotheek
 - CGG
 - LOGO
- Horeca
 - Privaat (café, dancing,...)
 - Ambtenaar
- Cultuur en vrije tijd
 - Seniorenraad
 - Gezinsbond
 - Andere
 - Bibliotheek
 - Buurthuis
- Bedrijfsleven

Andere:

.....

0.2. Is er een trekker⁴ van het overleg? ja Nee

0.3. Zo ja, wie is de trekker?

0.4. Wat is de functie van de trekker ?

0.5. Hoeveel mensen worden er uitgenodigd op het lokaal drugoverleg ?

.....

0.6. Hoeveel mensen zijn er aanwezig op deze vergadering ?

0.7. Is er een vaste kern van deelnemers aan het overleg? Ja Nee

0.8. Datum van de vergadering ?

0.9. Hoeveel mensen krijgen de vragenlijst ?

0.10. Hoeveel vragenlijsten kreeg u ingevuld terug ?

0.11. Hoeveel overlegvergaderingen vonden plaats tijdens het afgelopen jaar?
(indien gewenst kan je hier ook de data bij noteren)

.....

0.12. Wordt er gewerkt met werkgroepen ? Ja Nee

Indien Ja:

tijdelijke werkgroepen ifv een specifieke activiteit

permanente werkgroepen

Is er terugkoppeling naar het groot intersectoraal overleg? Ja Nee

0.13. Wordt de aanwezigheid van het Provinciaal Steunpunt
Lokaal Overleg en Vroeginterventie
als zinvol beschouwd ? Ja Nee

Verklaar

.....

.....

⁴ Met trekker bedoelen we de stuwende kracht achter het overleg. De persoon die de vergadering voorbereidt, de contacten houdt met mensen, de uitnodigingen en verslagen verstuurd, enz.

Vragenlijst Lokaal Drugoverleg



Naam De vragenlijst kan indien gewenst
anoniem ingevuld worden !
Functie
Eigen sector / organisatie

1. Diversiteit van sectoren

Omcirkel uw mening !

1.1. Er zijn voldoende sectoren aanwezig op het lokaal drugoverleg.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

1.2. De juiste mensen zijn aanwezig op dit overleg.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

1.3. Ik mis de aanwezigheid van sommige sectoren.
Indien akkoord, Welke sectoren ?

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

.....
.....

1.4. Wat is de reden van hun afwezigheid?

.....
.....

1.5. Ik weet bij wie ik terecht kan rond het alcohol- en drugthema in mijn regio.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

1.6. Wie is het aanspreekpunt ?

1.7. Dit aanspreekpunt is goed bereikbaar.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

1.8. Ik maak sinds deel uit van het overleg? (jaartal / maanden / jaren)

2. Visie⁵

Omcirkel uw mening !

- 2.1. Er bestaat een visie van het overleg op het alcohol- en drugthema.
- | | | | |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
| Akkoord | Eerder akkoord | Eerder niet akkoord | Niet akkoord |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
- 2.2. Deze visie is uitgeschreven.
- | | | | |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
| Akkoord | Eerder akkoord | Eerder niet akkoord | Niet akkoord |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
- 2.3. Ik ken de visie van het overleg.
- | | | | |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
| Akkoord | Eerder akkoord | Eerder niet akkoord | Niet akkoord |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
- 2.4. Ik sta achter de visie van het overleg.
- | | | | |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
| Akkoord | Eerder akkoord | Eerder niet akkoord | Niet akkoord |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
- 2.5. Er wordt openlijk over visie-elementen gesproken in het overleg.
- | | | | |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
| Akkoord | Eerder akkoord | Eerder niet akkoord | Niet akkoord |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
- 2.6. De acties zijn in overeenstemming met de visie.
- | | | | |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
| Akkoord | Eerder akkoord | Eerder niet akkoord | Niet akkoord |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
- 2.7. Het globale opzet van de vergadering is duidelijk voor mij.
- | | | | |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
| Akkoord | Eerder akkoord | Eerder niet akkoord | Niet akkoord |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
- 2.8. Er wordt er een jaarplanning opgemaakt.
- | | | | |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
| Akkoord | Eerder akkoord | Eerder niet akkoord | Niet akkoord |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
- 2.9. Het werkjaar wordt op het einde in zijn geheel geëvalueerd.
- | | | | |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
| Akkoord | Eerder akkoord | Eerder niet akkoord | Niet akkoord |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
- 2.10. Er is een schriftelijke neerslag van die evaluatie.
- | | | | |
|---------|----------------|---------------------|--------------|
| Akkoord | Eerder akkoord | Eerder niet akkoord | Niet akkoord |
|---------|----------------|---------------------|--------------|

⁵ Met visie bedoelen we uitgangspunten en doelstellingen

3. Betrokkenheid & openheid

Omcirkel uw mening !

3.1.	Alle partners krijgen de mogelijkheid om thema's aan te brengen in het overleg.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.2.	De thema's worden vooral aangebracht door de trekker van het overleg.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.3.	Alle partners nemen actief deel aan het debat tijdens de vergadering.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.4.	Er is voldoende veiligheid in de groep om mijn mening te geven tijdens de vergadering.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.5.	Ik heb zelf voldoende inbreng in de vergaderingen.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.6.	Er heerst een constructieve sfeer op de vergadering.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.7.	Ik weet in welke organisatie elk lid van het overleg werkt.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.8.	Ik ken iedereen bij naam.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.9.	Ik weet wat elke organisatie te bieden heeft binnen de alcohol- en drugthematiek.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.10.	Ik zou bij vragen rond het alcohol- en drugthema contact opnemen met iemand van het overleg.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.11.	Ik nam reeds contact op met iemand van het overleg rond een concrete vraag.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.12.	Door het overleg word ikzelf aangezet om na te denken over het thema alcohol en drugs.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.13.	Ik kan zaken doorgeven vanuit het overleg aan de mensen binnen mijn organisatie.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.14.	De bevoegde schepen is op de hoogte van zaken die op het overleg besproken worden.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
3.15.	Er wordt op gemeentelijk vlak rekening gehouden met wat besproken wordt op het overleg.	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord

4. Realisaties en verwezenlijkingen, de acties

Omcirkel uw mening !

4.1. Er werden in het afgelopen jaar acties ondernomen vanuit het drugoverleg.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.2. Ik vind dat er voldoende acties uitgevoerd werden het afgelopen jaar.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.3. Ik geef noden en verwachtingen door vanuit mijn organisatie naar het overleg.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.4. De acties zijn afgestemd op lokale noden en probleemervaringen.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.5. De ondernomen acties worden op voorhand besproken in het overleg.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.6. Ik werd betrokken bij de opzet van activiteiten.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.7. Ik werd betrokken bij de uitvoering van de activiteiten.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.8. De uitvoering van de activiteiten gebeurt uitsluitend door de trekker van het overleg.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.9. De activiteiten worden naderhand geëvalueerd op het overleg.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.10. Er wordt een schriftelijk verslag van die evaluatie gemaakt.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.11. De acties zijn afgestemd op de vooropgestelde doelen.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

4.12. De acties hebben hun vooropgestelde doelgroep bereikt.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5. Omkadering (administratief)

Omcirkel uw mening !

5.1. Er wordt van elke vergadering een verslag gemaakt.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.2. Het verslag is duidelijk.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.3. De data van vergaderen worden tijdig meegedeeld.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.4. De vergaderingen starten tijdig.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.5. De duur van de vergaderingen is OK.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.6. De vergaderfrequentie is OK.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.7. De agenda van de vergadering is op voorhand gekend.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.8. De agenda wordt ook effectief gevolgd.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.9. We vergaderen in een geschikte vergaderzaal.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.10. De plaats, bereikbaarheid van de vergaderlocatie is OK.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.11. Er is drank aanwezig tijdens de vergadering.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.12. Documenten worden op voorhand bezorgd aan de leden zodat grondige bespreking mogelijk is.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

5.13. Er is een systematische opvolging van gemaakte afspraken.

Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	----------------	---------------------	--------------

6. Impact en werking

Omcirkel uw mening !

6.1. Door het overleg heb ik het gevoel dat ik meer dingen weet omtrent het alcohol- of drugthema.

Akkoord	Eerder wel akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	--------------------	---------------------	--------------

6.2. Door het overleg heb ik het gevoel dat ik weet waar ik terecht kan met vragen, die ikzelf niet kan beantwoorden.

Akkoord	Eerder wel akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	--------------------	---------------------	--------------

6.3. Door het overleg heb ik het gevoel dat het thema alcohol en drugs meer bespreekbaar is geworden.

Akkoord	Eerder wel akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	--------------------	---------------------	--------------

6.4. Door het overleg heb ik het gevoel dat vanuit verschillende sectoren eenzelfde boodschap kan gegeven worden naar de doelgroepen toe.

Akkoord	Eerder wel akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	--------------------	---------------------	--------------

6.5. Door het overleg heb ik het gevoel dat er in onze gemeente echt iets gebeurt rond het thema alcohol en drugs.

Akkoord	Eerder wel akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	--------------------	---------------------	--------------

6.6. Ik heb het gevoel dat dit overleg zinvol is voor de aanpak van de alcohol- en drugproblematiek in onze gemeente.

Akkoord	Eerder wel akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord
---------	--------------------	---------------------	--------------

6.7. Wat zijn succesfactoren van ons overleg ?

.....
.....
.....

6.8. Wat zijn onze verbeterpunten ?

.....
.....
.....

6.9. Zijn er nog algemene bedenkingen of opmerkingen?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.10. Zijn er opmerkingen over de vragenlijst op zich ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bedankt om deze vragenlijst in te vullen !!